



# Matriz de Indicadores para Resultados 2024-2027



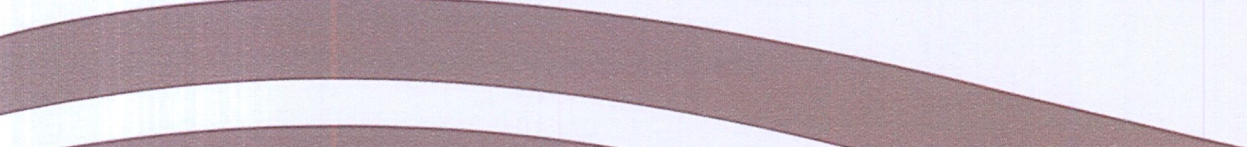
| ALINEACIÓN DEL PROGRAMA   |         |  |                                   |
|---------------------------|---------|--|-----------------------------------|
| Eje                       |         | EJE 4 Gobierno Abierto, Honesto y Transparente   |                                   |
| Programas PMD             |         | Programa 12: Fortalecimiento de las capacidades profesionales de las personas que laboran en el ayuntamiento de Tulum.   |                                   |
| Nombre Pp                 |         | M001 Capacitación y Desarrollo del Capital Humano  |                                   |
| Unidades Responsables     |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección de Gobierno</li> <li>• Dirección de Recursos Humanos</li> <li>• Dirección de Substanciadora y Resolución</li> <li>• Dirección de Planeación de Evaluación del Desempeño</li> <li>• Dirección de Jueces Cívicos</li> </ul> |                                   |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL   |         |  |                                   |
| Finalidad <sup>1</sup>    | Función | Subfunción   |                                   |
| FUENTES DE FINANCIAMIENTO |         |  |                                   |
| Origen                    | Nombre  | Monto asignado   | Total del Programa Presupuestario |
|                           |         |  |                                   |

  
  
**AUTORIZÓ**  
**BIOL. VICTOR MANUEL HERNÁNDEZ**  
**DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MPA**

DIRECCIÓN GENERAL DE  
 PLANEACIÓN MUNICIPAL  
 TULUM, QUINTANA ROO



<sup>1</sup> De acuerdo con el clasificador funcional del gasto emitido por la CONAC, disponible en:  
[https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR\\_01\\_02\\_003.pdf](https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_003.pdf)



### 1. Matriz de Indicadores para Resultados

| OBJETIVO          | UNIDAD RESPONSABLE                                  | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES                                     | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                         | SUPUESTOS  |
|-------------------|---|---|---|--|--|
| Fin               | Dirección de Recursos Humanos                       | Capacitar a los servidores públicos del Ayuntamiento de Tulum   | Porcentaje de servidores públicos capacitados   | Reportes de la Dirección                       | Los servidores públicos aplican los conocimientos adquiridos en sus funciones diarias y priorizan su asistencia a las capacitaciones   |
| Propósito         | Dirección de Substanciadora y Resolución            | Capacitar a los servidores públicos del Ayuntamiento en materia de responsabilidades administrativas. | Porcentaje de capacitaciones realizadas         | Lista de asistencias y certificados entregados | El marco normativo vigente se mantiene estable, y los servidores disponen de tiempo suficiente para integrar los nuevos procedimientos en su trabajo   |
| Componente 1.1.1  | Dirección de Gobierno                               | Planificar y realizar eventos cívicos del ayuntamiento de Tulum                                       | Porcentaje de eventos cívicos realizados        | Reportes de la Dirección                       | La comunidad participa activamente en los eventos y las organizaciones locales colaboran en la logística y difusión.   |
| Actividad 1.1.1.1 | Dirección de Planeación de Evaluación del Desempeño | Gestionar los programas Sectoriales   | Porcentaje de programas sectoriales gestionados | Reportes de la Dirección                       | Se asume que los lineamientos y objetivos de cada programa sectorial están claramente definidos y que las dependencias involucradas cuentan con los recursos humanos y materiales necesarios para su coordinación y ejecución. |

|                   |   |  |  |  |  |
|-------------------|---|--|--|--|--|
| Actividad 1.1.1.2 | Dirección de Planeación de Evaluación del Desempeño | Realización del seguimiento a las Línea de Acción  | Porcentaje de reportes emitidos                          | Reportes de la Dirección                   | Se asume que existen indicadores y herramientas de monitoreo actualizados, y que hay una colaboración interinstitucional efectiva para garantizar el seguimiento continuo de cada línea de acción.   |
| Actividad 1.1.1.3 | Dirección de Planeación de Evaluación del Desempeño | Realización de seguimiento de los reportes trimestrales del Presupuesto basado en Resultados | Porcentaje de Reportes emitidos                          | Reportes de la Dirección                   | Se asume que se dispone de información oportuna y precisa, y que los mecanismos de reporte y evaluación están implementados conforme a lo establecido, permitiendo medir el desempeño y avance de los resultados.  |
| Actividad 1.1.1.4 | Dirección de Planeación de Evaluación del Desempeño | Gestionar la Evaluación anual de los Fondos Federales  | Evaluaciones realizadas                                  | Evaluación                                 | Se asume que la normativa y los procedimientos para la evaluación están vigentes, y que existe una coordinación efectiva entre las autoridades locales y federales, además de la disponibilidad de recursos técnicos y humanos para llevar a cabo una evaluación integral. |
| Actividad 1.1.1.5 | Dirección de Jueces Cívicos                         | Calificación de actos administrativos en el Municipio de Tulum.                              | Porcentaje de actos calificados en el Municipio de Tulum | Informes de la Dirección de Jueces Cívicos | Se asume que los sistemas de registro y gestión administrativa están operativos, con   |

|                          |   |  |   |  |  |
|--------------------------|---|--|---|--|--|
|                          |   |  |   |  | acceso oportuno a los actos administrativos a calificar. Las normativas aplicables permanecen vigentes sin modificaciones que alteren los criterios de calificación y el personal encargado cuenta con la capacitación y los recursos técnicos necesarios para realizar la evaluación de forma adecuada y en los plazos programados. |
| <b>Actividad 1.1.1.6</b> | Dirección de Jueces Cívicos               | Fomentar la educación cívica en las escuelas del municipio de Tulum                  | Pláticas de "Educación Cívica" realizadas             | Reportes de la dirección                   |  |
| <b>Actividad 1.1.1.7</b> | Dirección de Jueces Cívicos               | Aplicación de Permuta de sanciones por labores sociales                              | Porcentaje de permuta por labores sociales realizadas | Informes de la Dirección de Jueces Cívicos |  |
| <b>Actividad 1.1.1.8</b> | Dirección General de Planeación Municipal | Realización de la Guía Consultiva del Desempeño (SIGUIA) en el ayuntamiento de Tulum | Porcentaje de Evaluación Realizada                    | Reportes de la dirección                   |  |

